

L^AT_EX Kurs
mehr Klassen Teil 13

Sascha Frank

<http://www.latex-kurs.de/kurse/kurse.html>

Übersicht

Mehr Klassen

Briefe

scr1ttr2

Serienbrief

Diverses

Lebenslauf

Leaflet

Karteikarten

Neue Dokumentklassen

Bisher

article, report, book, letter und beamer

KoMa Script

scrartcl, scrreprt, scrbook, sclrttr2

Spezielle Klassen

sclrttr2, moderncv, leaflet, Karteikarten

scrlttr2

Klasse

scrlttr2

Stand

2013

Zukunft

Brief Paket anstelle einer Klasse

Aufbau

Briefkopf

```
\setkomavar{fromname}{Absendername}  
\setkomavar{fromaddress}{Absenderadresse}  
\setkomavar{signature}{Vorname Nachname}
```

Briefkörper

```
\begin{letter}{Empf{"a}ngeradresse}  
\opening{Anrede,}  
und hier steht der Inhalt.  
\closing{Gru{\ss}formel}  
\ps{Post scriptum ohne PS}  
\encl{Anlagen}  
\end{letter}
```

Zusätzliche Befehle

weitere Kontaktdaten

```
\setkomavar{fromphone}{Vorwahl Nummer}
```

```
\setkomavar{fromemail}{E-Mail}
```

```
\setkomavar{fromurl}{www.muster.de}
```

Betreff

```
\setkomavar{subject}{Betreff}
```

Ort

```
\setkomavar{place}{Ort}
```

weitere Befehle

Ihr Zeichen

```
\setkomavar{yourref}{Ihr Zeichen}
```

Ihr Schreiben vom

```
\setkomavar{yourmail}{Ihr Schreiben vom}
```

Unser Zeichen

```
\setkomavar{myref}{Unser Zeichen}
```

Kundennummer

```
\setkomavar{customer}{Kundennummer}
```

Rechnungsnummer

```
\setkomavar{invoice}{Rechnungsnummer}
```

Datum

```
\setkomavar{date}{Datum}
```

Gestaltung über Optionen

```
\documentclass[  
DIN,  
fromalign=left,  
fromphone=true,  
fromemail=true,  
fromurl=true,  
fromlogo=false,  
fromrule=false  
{scr1ttr2}
```



```
\documentclass[DIN, fromalign=left, fromphone=true, fromemail=true,  
fromurl=true, fromlogo=false, fromrule=false]{scr1ltr2}
```

```
\setkomavar{fromname}{Dr. hc. Manfred Mustermann }  
\setkomavar{fromaddress}{Musterstrasse 12 \\ 12345 Musterheim}  
\setkomavar{fromphone}{0123/456789}  
\setkomavar{fromemail}{mustermann@example.net}  
\setkomavar{fromurl}{www.example.net}  
\setkomavar{signature}{Manfred Mustermann}  
\setkomavar{subject}{Namensh\"aufigkeit}
```

```
\begin{document}
```

```
\begin{letter}{Herr \\ Michael Maier \\  
Testallee 12 \\ 77777 Testdorf}  
\opening{Sehr geehrter Herr Micheal Maier,}  
Sie sind Tr\"ager des h\"aufigsten  
M\"annervornamen in BW, .....  
\closing{Mit freundlichen Gr\"u\ss en}  
\end{letter}
```

```
\end{document}
```

Serienbrief – Einfache Variante

Wie bisher

Klasse, Pakete und Briefkopf.

Neues Kommando – Worauf bezieht es sich?

Die Empfängeranschrift und die Anrede → letter Umgebung.

Argumente

Mit 5 Elementen Vor- und Nachname, Straße, PLZ und Ort.

Grober Ansatz

```
\newcommand\sbrief[5]{  
\begin{letter}{#1 #2\\#3\\#4 #5}  
\opening{Anrede #1 #2,}  
Inhalt der immer gleich ist.  
\closing{Gru{\ss}formel}  
\end{letter}  
} % Ende neues Kommando
```

Beispiel Mitgliederversammlung

```
\begin{document}
\newcommand\sbrief[5]{
\begin{letter}{#1 #2\|#3\|#4 #5}

\opening{Liebes Mitglied #1,}
wie in jedem Jahr steht auf f{"u}r dieses Jahr
eine Mitgliederversammlung an.
\closing{mit freundlichen Gr"u\ss en}

\end{letter}
}
% Hier stehen die Daten der Empfaenger der Briefe
\sbrief{Adam}{M"uller}{Testallee 1}{11111}{Teststadt}
\sbrief{Michael}{Meier}{Musterstr. 2}{22222}{Musterstadt im Wald}
\sbrief{Maria}{Graf}{Weg 3}{33333}{Testdorf}
\sbrief{Laura}{V"ohringer}{Unter den B"aumen 4}{44444}{Musterdorf}

\end{document}
```

Zweite Variante – Fallunterscheidung

Zusatzpaket

Benötigt das Paket `\usepackage{ifthen}`

Grober Ansatz

```
\newcommand\sbrief[6]{  
\begin{letter}{#2 #3\|#4\|#5 #6}  
  
\opening{  
% Hier kommt die Fallunterscheidung  
\ifthenelse{\equal{#1}{Mann}}{Sehr geehrter Herr}{}  
\ifthenelse{\equal{#1}{Frau}}{Sehr geehrte Frau}{}  
#3,}  
Inhalt der immer gleich ist.  
\end{letter}  
}  
\sbrief{Mann}{Adam}{M\"uller}{Testallee 1}{11111}{Teststadt}
```

Beispiel Spendenaufruf

```
\usepackage{ifthen}
\begin{document}
\newcommand\sbrief[6]{
\begin{letter}{#2 #3\|#4\|#5 #6}

\opening{
\ifthenelse{\equal{#1}{Mann}}{Sehr geehrter Herr}{}
\ifthenelse{\equal{#1}{Frau}}{Sehr geehrte Frau}{}
#3,}

damit unser notwendiger Verein weiterhin erfolgreich arbeiten kann,
sind wir auf Ihre Spende angewiesen.
\closing{mit freundlichen Gr\"u\ss en}

\end{letter}
}
\sbrief{Mann}{Michael}{Meier}{Musterstr. 2}{23456}{Mustern im Wald}
\sbrief{Frau}{Maria}{Graf}{Weg 3}{33333}{Testdorf}
\end{document}
```

Lebenslauf mit L^AT_EX

Klasse

moderncv

Klasse mit Optionen einbinden

```
\documentclass[11pt,a4paper,sans]{moderncv}
```

Stile

casual, classic, oldstyle und banking

Stil

```
\moderncvstyle{casual}
```

Farben

blue, orange, green, red, purple, grey und black

Farbe

```
\moderncvcolor{blue}
```

Angaben in der Präambel

Pflicht

`\firstname{Vorname} \familyname{Nachname}`
alternativ `\name{Vorname}{Nachname}`

Kannfelder (Auswahl)

`\title{Titel}`
`\address{Stra{\ss}e}{Ort}`
`\mobile{Mobilnummer}`
`\phone{Festnetznummer}`
`\email{E-Mail Adresse}`
`\homepage{Webadresse}`
`\extrainfo{Extra}`
`\photo[Bildhoehe] [Rahmenbreite]{Bild}`

Angaben im Dokument

Titel einfügen

Mit `\maketitle` oder `\makecvtitle`

Bezeichnungen

können mit `\section{Abschnitt}` und `\subsection{Unterabschnitt}` eingefügt werden.

Einträge

`\cvitem[Option]{Argument 1}{Argument 2}`

`\cvdoubleitem[Option]{Argument 1}{Arg. 2}{Arg. 3}{Arg. 4}`

`\cvitemwithcomment[Option]{Argument 1}{Arg. 2}{Arg. 3}`

`\cvlistitem[Label]{Item}`

`\cvlistdoubleitem[Label]{Item 1}{Item 2}`

`\cventry[Option]{Arg. 1}{Arg.2}{Arg.3}{Arg.4}{Arg.5}{Arg.6}`

Weiter Befehle / Einstellungen

In der Präambel

```
\usepackage[scale=0.75]{geometry}
```

Links und E-Mail

```
\link{www.example.net}
```

```
\httplink{www.example.net}
```

```
\emaillink{test@example.net}
```

Am Schluß

```
\vfill\makecvfooter{Ort, ~\today}
```

Reklamezettel

Klasse

leaflet basiert auf article

Einbinden

```
\documentclass[Optionen]{leaflet}
```

Pakete die benötigt werden

etex, everyshi, calc, graphicx, pifont

Optionen

Nutzt eigene und die von article

Optionen von article

landscape und a4paper

Optionen von leaflet

Ausrichtung der Rückseite

tumble oder notumble

Was wird bedruckt

bothsides, frontside oder backside

Falzmarkierung

foldmark oder nofoldmark

Zusammen?

combine oder nocombine

Zweigeteilt

notwopart oder twopart

Befehle

Gliederung

Von `\section{}` bis `\subparagraph{}` aber ohne Nummern und kleiner

Was nicht geht

Randnotizen und zwei spaltiger Satz

Verzichten

sollte man auch auf Verweise und Verzeichnisse

Befehle in der Präampel

Hintergrundbild einfügen

```
\documentclass{leaflet}  
\AddToBackground{Seite}{\includegraphics{Bild}}  
\begin{document}
```

Schnittline(n) einfügen

```
\documentclass{leaflet}  
\CutLine{Seite} \CutLine{Seite}  
\begin{document}
```

Beides kombiniert

```
\documentclass{leaflet}  
\CutLine{3}\CutLine{5}  
\AddToBackground{4}{\includegraphics [width=\paperwidth] {Bild}}  
\begin{document}
```

Beispiel

```
\documentclass{leaflet}

\CutLine{3}
\AddToBackground{2}{\includegraphics [width=\paperwidth] {pic1}}
\begin{document}
Inhalt Seite 1
\newpage
Inhalt Seite 2
\newpage
Inhalt Seite 3
\ldots
\newpage
Inhalt Seite 6
\end{document}
```

Karteiklasse

Klasse

```
\documentclass[Optionen]{kartei}
```

Kartenformate

a5paper, ..., a9paper

Setzen

Die *print* Option setzt die Karten auf ein A4 Blatt.

Schnittlinien

none, *front*, *rear* oder *both*

Ausgabe

Die *flip* Option ermöglicht horizontales drehen.

Schriftgröße

Mit der *Xpt* Option ($X \in \mathbb{N}$) wird die Schriftgröße festgelegt.

Karteikarten

karte Umgebung

```
\begin{karte} [Option1] {Pflicht} [Option2]  
Text  
\end{karte}
```

karte Umgebung

```
\begin{karte} [Fach] {Frage} [Kommentar]  
Antwort  
\end{karte}
```


Karteikarten-Befehle

Fach und Aussehen festlegen

Mit `\fach{Fach}` wird das optionale Feld 1 festgelegt.

Mit `\renewcommand{\fachstil}{\sf}` wird das Aussehen verändert. Mögliche Einstellungen `bf,tt,rm,emph,sc,sf,...`

Kommentar und Aussehen festlegen

Mit `\kommentar{Fach}` wird das optionale Feld 2 festgelegt.

Mit `\renewcommand{\kommentarstil}{\sf}` wird das Aussehen verändert. Mögliche Einstellungen `bf,tt,rm,emph,sc,sf,...`

Antwort und Aussehen festlegen

Mit `\antwort{Antwort}` wird das Antwortfeld auf der Rückseite verändert.

`\renewcommand{\antwortstil}{\sf}` `bf,tt,rm,emph,sc,sf,...`

Zähler ändern

`\renewcommand{\theCardID}{\roman{CardID}}`

Übung

Suchen Sie sich zum Beispiel hier:

<http://www.uni-freiburg.de/verwaltung/stellenboerse> eine passende Stelle aus und verfassen Sie dafür ein entsprechendes Anschreiben (Brief) und einen Lebenslauf.